

Formation Poste de travail et Office

» **Windows 8/7 : prise en main**

- Windows 8, prise en main, 1 jour (réf. WDT)
- Windows 8, maîtriser votre poste de travail, 2 jours (réf. VOT)
- Windows 7, prise en main, 1 jour (réf. WDE)
- Windows 7, maîtriser son poste de travail et Internet, 2 jours (réf. WMP)

» **MS Office 2013 : prise en main**

- Office 2013, initiation, 1 jour (réf. D00)
- Office 2013, prise en main des nouveautés, 2 jours (réf. FIO)
- Office 2013, prise en main opérationnelle des logiciels, 2 jours (réf. EPO)

» **MS Office 2010/2007 : prise en main**

- Office 2010, initiation, 1 jour (réf. DDO)
- Office 2010, prise en main des nouveautés, 2 jours (réf. OPM)
- Office 2007, les nouveautés, 2 jours (réf. OFF)

» **Office pour Mac, LibreOffice, OpenOffice**

- Microsoft Office pour Mac 2011, initiation, 1 jour (réf. DDC)
- Microsoft Office pour Mac 2011, prise en main des nouveautés, 2 jours (réf. OMN)
- Microsoft Office pour Mac 2011, prise en main opérationnelle, 2 jours (réf. OME)
- LibreOffice, prise en main, 2 jours (réf. LIO)
- Migration vers LibreOffice, pour utilisateurs MS Office, 2 jours (réf. MLO)
- OpenOffice, prise en main, 2 jours (réf. MOO)

» **Offre en ligne : Office 365, Google Apps**

- Office 365, prise en main, 2 jours (réf. OFC)
- Office 365, administrateur, 2 jours (réf. FIC)
- Google Apps, utilisateur, 2 jours (réf. GAP)
- Google Apps, administrateur, 2 jours (réf. GOA)